



## **Sachbearbeiter (ID) Flüssiggas (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Vertriebs- und Administrationstätigkeit im Innendienst
- Angebots- und Auftragsbearbeitung
- Verwaltung von Neu- und Bestandskunden
- Administrative Tätigkeiten in Zusammenarbeit mit Prüforganisationen
- Unterstützung des Vertriebsaußendienstes
- Pflege von Datenbanken
- Bearbeitung von Lieferantenrechnungen

### **Ihre Qualifikation:**

- Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau oder im Groß- und Außenhandel oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse

### **Ihre Stärken:**

- Vertriebsaffinität und hohe Serviceorientierung
- Höflicher und verbindlicher Umgang mit Menschen
- Verantwortliches, selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen  
Unterlagen senden Sie bitte an die Personalabteilung  
[personal@balzernet.de](mailto:personal@balzernet.de)**

**Balzer GmbH & Co. KG, Bahnhofstraße 25  
35108 Allendorf/Eder  
[www.balzergas.de](http://www.balzergas.de)**